



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Unsere Stellenanzeige für

Human Resource Generalist (m/w/d)

Du hast Freude an HR-Arbeit, bist engagiert, organisiert, selbständig und bringst Fachwissen aus dem Personalmanagement mit? Du willst Dich einer neuen beruflichen Herausforderung mit großen Entfaltungs- und Gestaltungsspielräumen stellen oder einfach nur den Arbeitsort wechseln? Dann bist Du bei uns genau richtig, denn unser 5-köpfiges HR-Team sucht Verstärkung!

Wir sind ein kommunales Unternehmen des Landkreises Oberhavel und Dachgesellschaft für sieben Unternehmen, die ganz unterschiedliche Aufgaben wahrnehmen. Unsere Kolleginnen und Kollegen in der Oberhavel Holding verstehen sich als Dienstleister für diese Tochterunternehmen, wie zum Beispiel Personalwesen, Buchhaltung, Controlling, IT und Marketing.

Das ist zu tun:

- Du betreust die Mitarbeitenden in allen operativen Personalthemen.
- Du erstellst die Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit unserer externen Gehaltsabrechnung.
- Du bist Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung (Kontenklärung, Abstimmungsarbeiten, Monats-/Jahresabschlüsse etc.) sowie zum Controlling (Reporting, Abstimmung und Analyse von Personal-Kennzahlen).
- Du unterstützt bei Jahresabschlüssen und SV Prüfungen.
- Du führst alle operativen Personalprozesse vom Recruiting über Onboarding bis Offboarding durch.
- Du unterstützt bei der Umsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen.
- Du pflegst die Stammdaten im HR-Tool Personio.
- Du entwickelst und optimierst Digitalisierungs- und HR-Prozesse.
- Du betreust und koordinierst die Bereiche Zeitwirtschaft, Health & Safety, Talent Management und Employer Branding.

Du bringst mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau IHK oder abgeschlossenem Studium mit Schwerpunkt Personalwesen.
- Du hast mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Personalabteilung sowie Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Du besitzt Erfahrungen im Bereich PayRoll und Personalcontrolling.
- Dir ist eine qualitätsbewusste, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sehr wichtig.
- Du stehst für sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamgeist und hast ein hohes Maß an Empathie.
- Du besitzt eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft und hohe Motivation, unseren HR-Bereich stetig weiterzuentwickeln.
- Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um und hast vielleicht schon Kenntnisse zu Personio und ATOSS.



Oranienburg



Vollzeit



Oberhavel Holding
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Annahofer Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartnerin Anke Zipfel

Telefon (0 33 01) 699 - 214

Mail bewerbung@oberhavel-jobs.de



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Unsere Stellenanzeige für

Human Resource Generalist (m/w/d)

Das erwartet Dich:

- flexible Arbeitszeiten mit 39,5 Std./Woche (montags bis freitags)
- Möglichkeit auf Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Parkplatz & Firmenticket
- Gesundheitsangebote & Jobrad-Leasing
- Unterstützung bei der Entwicklung Deiner fachlichen und persönlichen Stärken durch Fort- und Weiterbildung
- strukturierte Begleitung in der Einarbeitungsphase durch Onboarding-Prozess
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- sicherer Arbeitsplatz in unserem kommunalen Unternehmen mit breitem Aufgabenspektrum
- Events mit den Kolleginnen und Kollegen



Oranienburg



Vollzeit



Oberhavel Holding
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Annahofer Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartnerin Anke Zipfel

Telefon (0 33 01) 699 - 214

Mail bewerbung@oberhavel-jobs.de