



**1plus7. Wir bewegen Oberhavel.  
Gemeinsam.**

Eine Kampagne der Oberhavel Holding Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH

## Unsere Stellenanzeige für **Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Du suchst nach der Berufsausbildung einen geeigneten Einstieg oder hast bereits Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung gesammelt? Du willst Dich einer neuen beruflichen Herausforderung stellen oder einfach nur den Arbeitsort wechseln? Du hast Spaß an der Arbeit, bist zahlenaffin, organisiert, selbständig und bringst Fachwissen mit? Dann suchen wir genau Dich!

Wir sind ein kommunales Unternehmen des Landkreises Oberhavel und Dachgesellschaft für sieben Unternehmen, die ganz unterschiedliche Aufgaben wahrnehmen. Unsere Kolleginnen und Kollegen in der Oberhavel Holding verstehen sich als Dienstleister für diese Tochterunternehmen, wie zum Beispiel Personalwesen, Buchhaltung, Controlling, IT und Marketing. Unser 6-köpfiges Buchhaltungs-Team sucht Verstärkung!

### Das ist zu tun:

- Du bist verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung einschließlich der Warenwirtschaft, Anlagenbuchhaltung und des Mahnwesens.
- Du überwachst den Zahlungsverkehr und arbeitest bei den Monats- und Quartalsabschlüssen sowie beim Jahresabschluss mit.
- Du verbuchst und kontierst laufende Geschäftsvorgänge sowie Kontenabstimmung und -klärung.
- Du tauschst Dich mit den verschiedenen Fachbereichen und Gesellschaften im Unternehmensverbund sowie internen und externen Ansprechpersonen aus.

### Du bringst mit:

- Du hast eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung.
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel) sowie Anwenderkenntnisse in einer Finanzbuchhaltungs-Software (idealerweise Sage).
- Du hast Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten im Team.
- Du bist verantwortungsbewusst und hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.

### Das erwartet Dich:

- flexible Arbeitszeiten mit bis zu 39,5 Std./Woche (montags bis freitags)
- Möglichkeit zu Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Parkplatz & Firmenticket
- Gesundheitsangebote & Jobrad-Leasing
- Unterstützung bei der Entwicklung Deiner fachlichen und persönlichen Stärken durch Fort- und Weiterbildung
- strukturierte Begleitung in der Einarbeitungsphase
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- sicherer Arbeitsplatz in unserem kommunalen Unternehmen mit breitem Aufgabenspektrum
- Events mit den Kolleginnen und Kollegen



**Oranienburg**



**16.08.2024**



**Vollzeit**



**Oberhavel Holding**  
Besitz- und Verwaltungsgesellschaft mbH  
Annahofers Straße 1a, 16515 Oranienburg

Ansprechpartnerin Anke Zipfel

Telefon (0 33 01) 699 - 214

Mail [bewerbung@oberhavel-jobs.de](mailto:bewerbung@oberhavel-jobs.de)